

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Kinderdagverblijf de Kroost

Datum vaststelling : 11-2022

Laatste wijziging :

Inhoud

1. Inleiding.....	1
2. Visie op veiligheid.....	1
3. Grote risico's	2
3.1 Grote risico's m.b.t. fysieke veiligheid	2
3.2 Grote risico's m.b.t. gezondheid	4
3.3 Grote risico's m.b.t. sociale veiligheid	5
4. Overige risico's – beschrijving en omgang ermee.....	6
4.1 Veiligheid in de groepsruimte.....	6
4.2 Veiligheid tijdens het verschonen.....	8
4.3 Veiligheid omtrent slapen.....	8
4.4 Veiligheid m.b.t. speelgoed	9
4.5 Veiligheid bij het Buitenspelen	9
4.6 Veiligheid bij het wandelen met kinderen	13
4.7 Nieuwe kinderen op de groep	13
4.8 Afwezigheid van kinderen	13
4.9 Aanwezigheid andere volwassenen	14
4.10 Roken	14
5. Omgang met kleine risico's.....	14
6. Risico-inventarisatie en beleidscyclus	15
7. Thema's uitgelicht	15
7.1 Kindermishandeling	15
7.2 Vier ogen principe	16
7.3 Achterwachtregeling	17
7.4 Calamiteiten.....	17
8. EHBO / BHV.....	18
9. Brandveiligheid.....	18
10. Communicatie en afstemming intern en extern.....	18
11. Ondersteuning en melding van klachten.....	19

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de Kroost. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel; kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden. Een plek waar kinderen leren omgaan met kleine risico's en beschermd worden voor risico's met ernstige gevolgen.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 november 2022. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Dörte Best, directeur en Kirsten Vervoort, pedagogische leiding, zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

2. Visie op veiligheid

De Kroost biedt kinderopvang met kwaliteit, betrokkenheid en een antroposofische pedagogische visie. Wij willen ouders een plek bieden waar zij met vertrouwen hun kind kunnen brengen. Voor kinderen willen we een plek zijn waar zij zich thuis voelen, waar oog is voor de eigenheid van ieder kind en waar kinderen zich vanuit vrijheid kunnen ontwikkelen. Bij de Kroost zien we het spelen van kinderen als het onderzoeken van het leven en van zichzelf. Obstakels kunnen dienen als leermoment. Kinderen worden dan ook uitgenodigd zo veel mogelijk zelf te proberen, om zo hun eigen mogelijkheden en hun grenzen te kunnen ontdekken.

Als kinderdagverblijf dragen wij de verantwoordelijkheid om een veilige omgeving te creëren waarbinnen genoeg ruimte is voor kinderen om te ontdekken. Daar waar het kind de consequentie van een risico (nog) niet goed kan inschatten nemen wij maatregelen om het kind te beschermen.

Grote risico's en hoe we daarmee omgaan staan beschreven in het beleid van de Kroost.

Veranderingen en wijzigingen in de wettelijke eisen en richtlijnen, die gelden voor de kinderopvang, worden doormiddel van informatie vanuit de Brancheorganisatie, Kinderopvang Totaal en de GGD door het management verwerkt in het beleidsplan. Vandaaruit wordt aan de hand van de jaar agenda de implementatie van het beleid op de werkvloer doorgevoerd.

Ook kleine risico's staan beschreven in het beleid. Er zijn risico's die wij accepteren omdat we vinden dat we kinderen daardoor ook waardevolle ervaringen kunnen opdoen. In onze kinderdagverblijf zijn drempels waar kinderen over kunt vallen, worden kinderen bij huishoudelijke activiteiten betrokken en laten we kinderen klimmen en klauteren om hun motoriek te kunnen ontwikkelen.

Belangrijk hierbij is dat onze medewerkers zich bewust zijn van deze risico's, erin geschoold zijn hoe ze de kans op deze risico's met professioneel pedagogisch handelen omgaan en kunnen handelen bij als het een keer misgaat. Om meer bewustzijn van de risico's en een actieve houding van onze medewerkers te bevorderen zorgen we op de groepen, op bepaalde momenten, voor extra bezetting, voor (bij)scholing en voor een open sfeer waarin collega's zich vrij en veilig voelen om risico's te signaleren en hulp, advies en begeleiding in te roepen.

Daarnaast vinden we het belangrijk om niet alleen een goed beleid op papier te hebben omtrent veiligheid en gezondheid, maar om hier ook met elkaar het hele jaar door bezig te zijn en elkaar daarin scherp te houden:

- Door het gebruik van de RI&E hanteren we een wettelijk goedgekeurde en gestructureerde manier om jaarlijks de veiligheid en gezondheid van kinderen en volwassenen binnen de Kroost te inventariseren en te evalueren. (voor meer informatie zie hoofdstuk 6)
- Tijdens elk teamoverleg staat er een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.
- We organiseren jaarlijks een EHBO/BHV scholingsdag voor alle medewerkers van de Kroost (voor meer informatie zie hoofdstuk 8)
- We doen minimaal een keer per jaar samen een ontruimingsoefening.
- We registreren gevaarlijke situaties, bijna ongevallen en ongevallen en bespreken deze in het team om hiervan te leren en er de nodige maatregelen voor te treffen, dat zich dergelijke situaties niet herhalen.
- We moedigen medewerkers aan om eventuele zorgen over veiligheid of verbeteringsvoorstellen met ons te bespreken. We behandelen alle meldingen zorgvuldig en koppelen terug wat ermee is gedaan en waarom.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

3.1 Grote risico's m.b.t. fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van grote hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

Vallen van hoogte

Genomen maatregelen zijn:

- de inrichting van de ruimte is zo, dat er weinig kans is tot vallen van een hoogte. Verder houden de pedagogisch medewerkers de kinderen in de gaten, waardoor een val van een hoogte (zoals van de tafel of vensterbank) voorkomen kan worden.
- Bij de aankleedtafel blijven tijdens het verschonen en het begeleiden bij het trapje is belangrijk.
- Door gemaakte afspraken met de kinderen, weten ze dan ze niet in de vensterbank/tafel mogen zitten of klimmen.
- Kinderen klimmen graag op de bank, we leren ze aan dat ze niet op de leuning mogen. Daardoor worden de kansen m.b.t. vallen al flink kleiner.
- Verder hebben de pedagogisch medewerkers een waakzame houding te opzichte de wisselende motoriek van ieder kind.

Verstikking

Genomen maatregelen zijn:

- Kleine onderdelen zijn voor zover mogelijk niet aanwezig in de ruimte.
- Speelgoed en materialen zijn aangepast aan de jongste kinderen, die van de ruimte gebruik maken.
- Materialen voor oudere kinderen met kleine onderdelen liggen hoog opgeborgen, buiten handbereik van kleine kinderen.

Vergiftiging.

Genomen maatregelen zijn:

- Schoonmaakmiddelen, EHBO spullen en andere giftige producten, die en vergiftiging kunnen veroorzaken zijn hoog of achter vergrendeling opgeborgen.
- De keukens op de groepen hebben voor extra veiligheid een afsluitbaar hekje, zodat de kinderen de keuken niet in kunnen.

Verbranding.

Genomen maatregelen zijn:

- De keukens op de groepen hebben voor extra veiligheid een afsluitbaar hekje, zodat de kinderen de keuken niet in kunnen als er gekookt wordt.
- Thee- en koffieapparaten worden goed tegen de muur opgeborgen.
- Er wordt geen hete thee of koffie op tafel gezet.
- Lucifers worden op een plek in de keuken opgeborgen, dat kinderen er niet bij kunnen.
- Als de kaars brandt, blijft 1 volwassene binnen 1 meter van de kaars.

Verdrinking.

Genomen maatregelen zijn:

- Er is geen open water in de buurt.
- Als er gebruik gemaakt wordt van badje/teil met water in de zomer, dan is dit onder toezicht van een medewerker.

3.2 Grote risico's m.b.t. gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro-enteritis
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Huidinfectie
- Luchtweginfectie
- Corona

Gastro-enteritis

Genomen maatregelen zijn:

- Infectie ontstaat door 'vuile' handen. Goed de handen wassen na het toiletbezoek, ook voordat men eten klaar gaat maken en aan tafel gaat. Deze gewoonte leren we de kinderen aan, meteen vanaf het moment dat ze starten op onze groep.
- Iedere dag gaat er een nieuwe hoes om het aankleedkussen die meerdere keren per dag verschoond wordt en na een vieze poepluier.
- Keukengerei dat in contact is gekomen met eieren, altijd goed schoonmaken.

Voedselvergiftiging

Genomen maatregelen zijn:

- Bij voedingsmiddelen houden we de houdbaarheidsdatum goed in de gaten en noteren we wanneer we een pak/pot/fles geopend hebben, waardoor we voedselvergiftiging voorkomen.

Huidinfectie (krentenbaard, koortslip etc.)

Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen met krentenbaard/koortslip mogen op de groep komen, maar dienen hun plekjes af te dekken (pleister, gaasje of kleding) om zo besmetting van anderen te voorkomen.
- Indien men toch in aanraking is gekomen met vocht vanuit die plekjes, moeten de direct de handen gewassen worden.
- Speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt, zodat de kans op besmetting via speelgoed drastisch verminderd wordt.

Luchtweginfectie

Genomen maatregelen zijn:

- Regelmatig ventileren en luchten (ramen op flinke kier zetten).
- Handhygiëne, handen vaak wassen met zeep nagels kort houden, gebruik van plastic handschoenen.
- Speelgoed en overige gebruiksvoorwerpen regelmatig goed schoonmaken.
- Bij hoesten en/of niezen, een papieren zakdoek gebruiken of hoesten in de plooi van de elleboog.
- Zakdoeken maar één keer gebruiken en direct na gebruik weggooien en handen wassen.
- Na flinke hoest-/niesbui de handen wassen met zeep en de nagels van de kinderen kort houden.

Corona

Genomen maatregelen zijn:

- Dezelfde maatregelen als bij luchtweginfectie en we volgen het landelijke Protocol Kinderopvang.
- Bij de vraag of kinderen wel of niet mogen komen volgen we de actuele 'Beslisboom kinderopvang'.
- Leidsters die symptomen hebben, doen een zelftest

3.3 Grote risico's m.b.t. sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling
- Vermissing

Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft het thema RESPECT voor iedereen en alles om ons heen dan ook onze bijzondere aandacht. Het zit al verweven in onze visie.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen, dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat het direct aangeven als bepaald gedrag ervaren, dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

- Als een medewerker merkt dat een kind een aanraking niet prettig vindt (wijkt terug, als je haar/zijn schouder aanraakt), dan reageer je daar meteen op als volwassene. Dat geeft een kind veiligheid en je leert een kind dat het mag vertrouwen dat volwassenen hun grenzen respecteren.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn in het personenregister aan ons gekoppeld, waardoor ze continu gescreend worden op strafbare feiten.
- We werken met het vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt in de opvang
- De Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling is bekend bij alle medewerkers en wordt nageleefd. Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed en ook dit is bij alle medewerkers bekend.

Vermissing

Op het moment dat een leidster een van de kinderen mist, dient het volgende gedaan te worden:

- Controleer op de (digitale) presentielijst of het kind die dag aanwezig is en of het kind niet al is opgehaald.
- Indien het kind als aanwezig staat genoteerd, vraag dan aan je collega of zij weet waar het kind is.
- Hoort het kind aanwezig te zijn en weet ook je collega niet waar het kind op dit moment is, zoek dan direct samen met collega's de verschillende ruimtes door om er zeker van te zijn dat het kind niet ergens in het gebouw verstopt zit.
- Informeer de leidinggevende.
- Controleer of de buitendeur open staat en of het buitenhek mogelijk open staat.
- Als het kind niet gevonden wordt, bel dan de politie en meld welk kind ontbreekt.
- Geef gegevens over het kind (naam, leeftijd, kleding, etc) en meld wanneer het kind voor het laatst is signaleerd.
- Bel vervolgens de ouders en meld wat er is gebeurd en welke actie is ondernomen.
- Breng direct de leidinggevende en/of de directeur op de hoogte. Wanneer deze niet bereikbaar is, bel dan de voorzitter van het bestuur of een van de andere bestuursleden.

4. Overige risico's – beschrijving en omgang ermee

4.1 Veiligheid in de groepsruimte

Met de inventarisatielijsten van de RIE wordt jaarlijks gecontroleerd of de ruimtes nog aan de veiligheidsnormen voldoen. Met de registratie van ongevallen en van gevaarlijke situaties dient door de pedagogisch medewerkers steeds signaleerd worden of er gebreken optreden die verholpen moeten worden.

Hieronder een aantal vaste aandachtspunten waarop medewerkers dienen te letten.

- Verwarming en verwarmingsbuizen dienen goed afgeschermd te zijn
- Gordijnen zijn bewerkt met brandwerend materiaal
- Ramen zijn voorzien van veiligheidsfolie
- Deuren zijn afgeschermd met strips
- De heet-waterkraan waar kinderen bij kunnen en kan niet warmer worden dan 35 graden Celsius.
- Tassen en andere persoonlijke eigendommen van medewerkers mogen niet binnen handbereik van kinderen liggen. Mogelijk bevinden zich in tassen of jassen voorwerpen die schadelijk kunnen zijn voor kinderen, denk daarbij aan kleine voorwerpen waar kinderen zich in kunnen verslikken of medicatie zoals aspirines. Tassen worden daarom in de keuken bewaard.
- Kinderen zijn niet zonder directe begeleiding van een medewerkers toegestaan in de keuken. Het klapdeurtje dient altijd weer gesloten te worden.
- Kaarsen mogen alleen branden in de directe aanwezigheid van een volwassene en mogen nooit onbeheerd worden achtergelaten.
- Lucifers mogen nooit onbeheerd worden neergelegd binnen bereik van kinderen.
- De veiligheidsnormen van de groepsruimte gelden ook voor de slaapruijnte. Kinderen zijn hier alleen als ze door de leidsters te slapen worden gelegd.
- In de toiletruimte mogen geen schoonmaakartikelen bereikbaar voor kinderen aanwezig zijn. De kinderen kunnen hier gebruik maken van toilet of potje en dit gebeurt altijd onder begeleiding van een leidster. Leidsters letten op hygiëne (handen wassen van kinderen en leidster) en op het schoonhouden van de toiletruimte (ruimte na elk gebruik schoon achter laten en 2x per dag toilet en vloer schoonmaken).
- In de hal en in de centrale entree gelden dezelfde veiligheidsnormen als in de groepsruimte. Kinderen mogen hier niet zijn zonder de begeleiding van een leidster.
- Met het begrip begeleiding wordt het volgende verstaan: een kind mag voor een kort moment alleen naar de hal of toiletruimte mits de leidsters van mening zijn dat het kind dit zonder directe aanwezigheid van een leidster veilig kan doen. Denk daarbij aan kinderen tussen de drie en vier jaar die zelfstandig naar het toilet kunnen of een kleine opdracht kunnen uitvoeren (een tasje, laarzen of sloffen halen). Leidsters dienen ten alle tijden zich bewust te zijn van dit kind en dient na een paar minuten te kijken of het kind weer terug kan komen naar de groepsruimte.
- Ventilatie: altijd moet er voldoende frisse lucht naar binnen komen. Zorg dat er altijd 1 of meerdere ramen open staan. Let daarbij wel op tochtstromen. Kinderen moeten niet op de tocht komen te zitten.
- Natte vloeren kunnen glad worden en gevaar van valpartijen geven. Indien een vloer nat wordt (rond wasbakken, keuken, wc, natte voeten) direct dweilen.
- Let op rondslingerde spullen waar over gevallen kan worden. Ruim jassen en tassen op.
- Om te voorkomen dat kinderen hun vingers tussen de deur kunnen krijgen, mogen kinderen niet met deuren spelen of dicht trekken als een ander kind er achter staat.
- Binnen niet gooien met voorwerpen.

4.2 Veiligheid tijdens het verschonen

In alle groepsruimtes is een commode aanwezig. Het verschonen van kinderen is een moment waarbij de pedagogisch medewerker een 1 op 1 aandacht heeft met het kind. Daarbij is het belangrijk dat het kind zich veilig voelt bij de leidster en de handelingen ziet aankomen. Hierbij helpt het om alle de kinderen bij elke handeling te vertellen wat je gaat doen. Hierbij is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers elkaar kunnen zien en horen wanneer zij kinderen aan het verschonen zijn. (Zie hiervoor het onderwerp 4 ogen principe.)

Kinderen dienen verschoont te worden op de aankleedtafel.

Een pedagogisch medewerker mag nooit weglopen als het kind zich nog op de aankleedtafel bevindt. Altijd moeten leidsters er voor zorgen dat kinderen niet van de aankleedtafel kunnen vallen, wees altijd bedacht op onverwachte bewegingen van het kind!

Er mag maar één kind per pedagogisch medewerker op de aankleedtafel zijn.

Om de verspreiding van ziektekiemen en kruisbesmetting te voorkomen dienen pedagogisch medewerkers na elke verschoning hun handen te wassen.

4.3 Veiligheid omtrent slapen

Slapen is voor een kind van groot belang. De groei van een kind vindt vooral plaats tijdens de slaap. De indrukken die overdag worden opgedaan, werken door in de slaap en worden opgenomen in de groeiactiviteiten van het lichaam.

Bij het te slapen leggen van kinderen geldt het protocol 'slapen.' Alle medewerkers zijn op de hoogte van dit protocol.

- De hekjes van de bedden moeten gesloten worden nadat het kind in bed wordt gelegd.
- Babyfoons dienen de hele dag aan te zijn, zodat pedagogisch medewerkers de kinderen en hun collega's ten alle tijden kunnen horen.
- Medewerkers noteren in welke slaapkamer het kind ligt met de tijd waarop het kind daadwerkelijk slaapt.
- Het is belangrijk om kinderen goed in de gaten te houden tijdens hun slaap. Hiervoor is het niet voldoende om alleen de babyfoon als controlemiddel te gebruiken. Pedagogisch medewerkers dienen ook af en toe te kijken bij de kinderen. Is de ademhaling in orde, ligt het kind boven de deken?
- Kinderen dienen een eigen bed te beslapen. Wanneer het bed wordt gedeeld moet er een schoon hoeslaken/laken worden geplaatst.
- Het bed moet zo worden opgemaakt dat kinderen met hun voeten 10 cm van het voeteneind van het bedje kunnen liggen. Het laken en de deken mogen hierbij niet dubbel worden geslagen.

4.4 Veiligheid m.b.t. speelgoed

De keuze van het speelgoed bij de Kroost is sterk pedagogisch bepaald. De veiligheid wordt daarbij nooit uit het oog verloren. Als eerste dient speelgoed veilig te zijn en als tweede dient het een bijdrage te leveren aan het pedagogische klimaat wat de Kroost beoogd te realiseren.

Het speelgoed dient daarom te voldoen aan de wettelijke voorschriften (gecertificeerd) die de veiligheid waarborgen.

Speelgoed dat kapot is of niet deugdelijk blijkt te zijn gemaakt dient door medewerkers direct te worden gesignaleerd. Dit speelgoed wordt verwijderd uit de ruimte waar de kinderen spelen en het moet voor iedereen duidelijk zichtbaar zijn dat het niet meer mag worden gebruikt (door bijvoorbeeld een briefje aan te plakken dat dit speelgoed defect is). Medewerkers geven aan de leidinggevende door, dat speelgoed defect is en zorgt voor reparatie of verwijdering.

Per groep is één leidster verantwoordelijk voor de veiligheid van het speelgoed.

Bij activiteiten met water kan de vloer nat worden en ontstaat het gevaar van uitglijden. Leidsters dienen er op te letten dat het water alleen rond de activiteit op de vloer kan komen en dat daar een dweil of handdoek komt te liggen.

Kinderen dragen binnen schoenen of sloffen. Alleen bij het omkleden lopen kinderen op sokken en de leidsters letten er op dat kinderen dan niet gaan spelen of rennen. Hiermee wordt voorkomen dat kinderen kunnen uitglijden en hard op de grond kunnen vallen.

Kinderen mogen geen kleine voorwerpen in hun mond stoppen. Kinderen mogen niet met een speellepeltje of dergelijke voorwerpen door de groepsruimte lopen. Het gevaar kan bestaan dat een kind valt en het voorwerp in de keel schiet.

Tijdens het spelen zijn leidsters in het algemeen alert op verkeerd gebruik van speelgoed wat eventueel gevaarlijke situaties kan opleveren.

4.5 Veiligheid bij het Buitenspelen

Bij de opvang van kinderen vinden wij het van groot belang dat zij ruimte krijgen om de wereld te ontdekken. De wereld is niet alleen hoe wij binnen samenzijn. Maar ook daar buiten in de frisse lucht. Wij bieden de kinderen een natuurlijke speel- en ontdektuin waarin zij in een veilige setting worden uitgedaagd om in beweging en spel te komen. De buitenruimte en het daarin aanwezige speelgoed en toestellen voldoen aan de wettelijke voorschriften die gesteld zijn vanuit de GGD.

Ruimte per kind

Onze buitenruimte voldoet ruim aan de minimale eisen om kinderen te laten bewegen en spelen in de buitenlucht.

Omheining

De buitenruimte van de opvang is omheind door een hek. Hierbij is rekening gehouden met de hoogte, zodat kinderen niet over het hek kunnen klimmen. Natuurlijk is dit risico niet helemaal uit te

sluiten. Pedagogische medewerkers moeten zich er te allen tijde van bewust te zijn dat er niet mag worden geklommen in de hekken, ook niet door oudere broers of zussen.

De toegangshekken hebben een veiligheidssluiting die voor kinderen niet open te maken is.

Voordat pedagogische medewerkers met de kinderen naar buiten gaan moeten zij zich ervan verzekeren dat de hekken gesloten zijn.

Speeltoestellen

De aangekochte speeltoestellen zijn gecertificeerd en worden jaarlijks volgens de richtlijnen van het bedrijf dat leverde, geïnspecteerd op splinters, oneffenheden en defecten.

Rijdend speelgoed

Om kinderen de fysieke uitdagingen te bieden en hen uit te dagen in hun motorische ontwikkeling zijn er voldoende fietsjes/ loopwagens en speeltractoren aanwezig.

Fietsjes en tractoren worden bij geconstateerde defecten apart gezet met een briefje erop om niet meer te gebruiken. Er wordt hierover melding bij de leidinggevende die vervolgens zorgt voor reparatie cq verwijdering.

Het rijdend speelgoed wordt aan het eind van de dag onder het afdakje of schuurtje gezet.

Kinderen moeten te allen tijde schoenen aan hebben als zij op fietsjes rijden.

Zandbak

De dikte van de zandlaag moet ongeveer 50 cm bedragen. De bovenkant van deze laag moet gelijk zijn met het grondvlak buiten de zandbak.

Het zand

- moet goed vormbaar zijn bij een zekere mate van vochtigheid.
- mag niet "geel afgeven" aan handen en kleren. Als dat het geval is, zit er teveel ijzer in het zand.
- het gehalte organische stof (planten resten) moet laag zijn.
- moet minimaal 1 x per jaar vernieuwd worden of vaker als zichtbaar en onherstelbaar vervuild. Als er nieuw zand komt, moet de oude laag wel volledig weggehaald worden; dus niet alleen de bovenlaag vervangen! Uiteraard gelden voor dit zand weer dezelfde richtlijnen als eerder beschreven.

De bovenkant van de zandbak

- moet afgeschermd kunnen worden met een net of gaas om honden en katten te beletten het zand te bevuilen met uitwerpselen. Het afdekmateriaal moet doorlaatbaar zijn om zo zon en regen hun reinigende werking te laten doen.
- De mazen van gaas of net moeten klein genoeg zijn om vooral katten tegen te houden. Het net moet strak gespannen zijn zodat het niet op het zand ligt.

- Het net of gaas moet van stevig materiaal gemaakt zijn en bevestigd kunnen worden aan de rand van de zandbak, Hierbij is het belangrijk er op te letten dat de bevestigingsplaatsen van net of gaas geen gevaar bij het spelen opleveren.

Overige richtlijnen m.b.t. de zandbak

- Alle zichtbare verontreiniging direct verwijderen en voor ieder gebruik een controle uit te voeren op ongerechtigheden.
- De omgeving van de zandbak schoonhouden.
- Na gebruik het gemorste zand terug in de zandbak scheppen.

Zandbak speelgoed

Om te ondersteunen in de tastervaring van kinderen zijn er in de zandbakken voldoende spelmaterialen aanwezig om zandtaarten te bakken, te scheppen en te bouwen.

Hierbij moeten de materialen regelmatig worden bekeken op scheuren of splinters. Ook hier wordt vervolgens de procedure kapot speelgoed gevolgd.

Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kisten.

Planten en paddenstoelen

In de buitenruimte zorgen we voor een groene natuurlijke omgeving. Binnen het team van pedagogisch medewerkers zijn er twee mensen die verantwoordelijk zijn voor de planten in de tuin.

Samen zorgen alle pedagogisch medewerkers die met hun groep kinderen buiten zijn voor de aanwezige planten.

Om te voorkomen dat kinderen in aanraking komen met giftige planten moet er door de verantwoordelijke medewerkers gecheckt worden op de aanwezigheid van giftige planten.

Op de groepen is een gif wijzer aanwezig.

In de herfst kan het voorkomen dat er paddenstoelen of schimmels groeien op aanwezige boomstammen. pedagogisch medewerkers dienen deze te verwijderen voordat, of met dat de kinderen naar buiten gaan.

Mocht er een gevaarlijke situatie ontstaan dan zijn pedagogisch medewerkers verantwoordelijk dit te melden aan de leidinggevende en het formulier Gevaarlijke situaties / bijna ongevallen in te vullen.

Insecten

Let bij kinderen op insecten. Niet ieder kind weet hoe hij moet reageren op bijvoorbeeld wespen maar ook libellen kunnen bijten. Lieveheersbeestjes klinken lief maar zijn niet geschikt om op te eten.

Regels bij het buitenspelen

- De hekken zijn goed gesloten.
- Alle kinderen zijn buiten, zorg dat zij niet ongezien naar binnen kunnen.
- Fietsen op de tegels/paadjes, niet op het gras.

- Graven en scheppen alleen in de zandbak, niet daarbuiten.
- Zand hoort in de zandbak.
- Zand blijft laag, niet met zand gooien.
- Bloemen zijn om naar te kijken, niet om te plukken.
- Niet rennen / fietsen met takken in de hand
- Schoenen aan bij het fietsen.
- Speelgoed blijft binnen het hek
- De leidsters dienen buiten altijd een telefoon bij de hand te hebben zodat zij indien nodig 112 kunnen bellen. Daarnaast moeten leidsters in het laatste uur van de dag bereikbaar zijn voor ouders.
- Als een leidster naar binnen gaat, ook voor een kort moment moet een andere leidster haar buiten vervangen.
- Bij het aantrekken van de jassen en ook tijdens het buiten spelen moeten leidsters extra alert zijn op koordjes aan jassen. Een kind kan aan een koordje blijven hangen en hierdoor kan verstikkingsgevaar ontstaan.
- Sommige kinderen kunnen erg goed klimmen maar kunnen nog niet altijd de risico's overzien. Let op de valhoogte (maximaal 1 meter) en kijk daarbij naar de ondergrond: zand/gras of rubber tegels zijn geschikt om op te vallen.
- Waslijnen mogen niet laag worden opgehangen. Een kind mag niet tegen een waslijn aan kunnen rennen of fietsen.

Bij warm weer

- Bij warm weer de parasol opzetten en de schermen boven de zandbak ophangen.
- Blote voeten alleen in de zandbak.
- Zorg dat er voldoende gedronken wordt. Ga desnoods om 17:00 uur even in een kring op het gras zitten om water te drinken. Het geeft de kinderen dan ook rust.
- Smeer de kinderen ruim voor het buitenspelen in met zonnecrème. Denk naast het gezicht ook aan de armen en benen en voetjes.
- Zorg dat de kinderen hoedjes of petjes op hebben.
- Let op kinderen die niet zo goed tegen de zon kunnen. In overleg met de andere leidsters kunnen ze misschien naar binnen waar het lekker koel is.
- Kinderen dragen altijd een onderbroekje of luier.
- Ga leuke dingen met de kinderen doen. Ramen wassen, met water spelen (een grote ton met allerlei bakjes), bellen blazen. Blokken of speelgoed wassen. Kinderen spelen graag met water. Kinderen kunnen in weinig water al verdrinken. Spelen met emmers water, een badje of iets dergelijks alleen onder direct toezicht van een leidster!! Loop hier geen moment van weg, ook niet voor heel even.
- Blijf tussen 12.00 en 15.00 uur binnen met de kinderen. De zonkracht is dan te sterk.

Bij warm weer bestaat het risico op een zonnesteek/warmte stuwung. De temperatuur loopt dan door invloeden van buitenaf te hoog op. Kinderen kunnen dan prikkelbaar, huilerig en onrustig zijn, rood zien en zweten.

Om een zonnesteek te voorkomen:

- Zorg dat de kleding is aangepast aan het jaargetijde
- Geef kinderen regelmatig wat te drinken, ook als ze er niet om vragen; doe dit bij erg warm weer vaker dan normaal
- Kleed het kind uit tot op het hemd en broekje
- Spons het kind af met lauwwarm water (het water mag niet te koud zijn)
- Neem de temperatuur op; de mogelijkheid bestaat dat er een acute ziekte is opgetreden
- Leg een kind tijdens het afsponsen niet op de tocht, het kan dan te snel afkoelen.
- Zorg voor goede ventilatie, maar sluit op het heetst van de dag deuren en gordijnen.

4.6 Veiligheid bij het wandelen met kinderen

Een pedagogisch medewerker mag met twee kinderen buiten het terrein van de Kroost gaan wandelen. Zij dient dit altijd aan een andere leidster te melden en aan te geven wanneer zij terug zullen zijn. Leidsters dienen vooraf te controleren of de ouders een 'toestemmingsformulier voor wandelen' hebben getekend. Deze formulieren bevinden zich in de calamiteitenmap.

Ouders ondertekenen bij de kennismaking een toestemmingsformulier voor het wandelen buiten het terrein van de Kroost.

4.7 Nieuwe kinderen op de groep

Als er een nieuw kind op de groep komt, dienen de leidsters er zorg voor te dragen dat zij de informatie over dit kind (kennismakingsformulier, calamiteitenformulier en toestemmingsformulieren) goed doorlezen, vooral als zij niet bij het kennismakingsgesprek aanwezig waren.

4.8 Afwezigheid van kinderen

Kinderen zijn op vaste dagen ingedeeld. Ouders worden dringend verzocht voor 9 uur te melden als hun kind die dag niet komt. Leidsters dienen deze afmeldingen **altijd** duidelijk te noteren in het overdracht schrift.

Wanneer een kind zonder afmelding niet aanwezig is, dien je voor 10.00 uur na te gaan of er mogelijk iets gebeurd is. Bel de telefoonnummers dat op het calamiteitenformulier staan genoteerd.

Informeer de leidinggevende als je op geen van de nummers gehoor krijgt. Daarnaast is het van belang om de eerstvolgende keer dat het kind weer wordt gebracht aan de ouders te melden dat zij zich niet hadden afgemeld en dat de Kroost zich daardoor zorgen heeft gemaakt. Verzoek hen voortaan af te melden als zij niet komen.

4.9 Aanwezigheid andere volwassenen

Tijdens de dag zijn bij het halen en brengen ook andere volwassenen in de Kroost aanwezig. Pedagogisch medewerkers dienen de volwassenen die de kinderen komen halen en brengen, erop te wijzen als de richtlijnen en afspraken voor de veiligheid niet worden gevolgd.

Pedagogisch medewerkers dienen duidelijk de verantwoordelijkheid voor kinderen over te nemen ('s morgens) of over te dragen ('s middags). Benoem dit aan de ouders zodat zij weten wanneer zij zelf op hun kind moeten letten en leidsters zich kunnen richten op de kinderen die nog onder hun verantwoordelijkheid vallen.

Tijdens de dag zijn er soms stagiaires op de groepen aanwezig. Van elke stagiaire is voorafgaand aan de stageperiode afspraken gemaakt over de werkzaamheden. Deze zijn schriftelijk vastgelegd en worden bewaard in de groepsmap. Stagiaires vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de leidsters. De pedagogisch medewerkers waaronder een stagiaire functioneert, is verplicht om de stagiaire te wijzen op de risico's en de werkwijze die dient gevolgd te worden.

Per juli 2018 moeten alle aanwezigen in ons kinderopvang worden gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang. Zodoende worden alle medewerkers continue gescreend.

4.10 Roken

Het is niet toegestaan om binnen de ruimtes en op het buitenterrein van de Kroost te roken. Daarnaast is het niet toegestaan voor personen die met de kinderen werken of zich regelmatig bevinden in de ruimtes van de kinderen om naar rook te ruiken (kleding, haar en adem).

5. Omgang met kleine risico's

In onze pedagogische werkwijze staat omschreven hoe wij de vier opvoedingsdoelen van Riksen en Walraven laten weerklinken in het begeleiden van kinderen in de opvang.

Daarbij is een van de doelen om de persoonlijke competentie van kinderen te helpen ontwikkelen. Daarbij staan we ook stil bij het volgende:

We geven kinderen de ruimte om hun omgeving te ontdekken. En geven ze in ons bijzijn voorzichtig de ruimte om de ervaringen te ontmoeten die bij die risico's horen. Bijvoorbeeld dat er afstapjes, randjes, hoogtes en harde voorwerpen zijn die je in de weg kunnen staan.

Besef krijgen van risico's, leren omgaan met risico's en weten dat er risico's zijn in hun omgeving is cruciaal voor hun verdere ontwikkeling. Een compleet veilige wereld ontnemt kinderen de kans om te leren omgaan met risico's en zichzelf uiteen te zetten met de wereld.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

6. Risico-inventarisatie en beleidscyclus

Zolang de Kroost bestaat zijn we bezig om mogelijke risico's in kaart te brengen en nemen we maatregelen om deze uit te bannen of beheersbaar te maken. Een samenvatting van de belangrijkste risico's en getroffen maatregelen zijn beschreven in hoofdstuk 3 en 4.

Jaarlijks doen we samen met alle medewerkers een risico-inventarisatie om alle bekende risico's langs te lopen en om te kijken of er dingen zijn veranderd waar we rekening mee moeten houden en of de genomen maatregelen nog voldoende en ook nageleefd worden. Dit doen we met behulp van gecertificeerde methoden: Gezondheidsmanagement - Methode voor kinderdagverblijven (LCHV) en Veiligheidsmanagement - Methode voor kinderdagverblijven (Stichting consument en veiligheid)

Naar aanleiding van de gegevens uit de ingevulde inventarisatielijsten wordt een risicoanalyse geschreven. Hierin worden grote risico's voor ongevallen, ernstig letsel en grote risico's voor de gezondheid omschreven en ingeschat. Bij grote risico's wordt omschreven hoe hier naar gehandeld wordt.

De risicobeschrijving moet er toe leiden dat eventuele gevaarlijke en ongezonde situaties worden voorkomen en opgelost (actieplan). Daarnaast kan het aanleiding geven tot een bijstelling van vastgestelde werkwijze en protocollen.

Risicoanalyse en actieplan delen we met de oudercommissie en zetten ze voor ouders inzichtelijk op de website.

Soms leidt de jaarlijkse inventarisatie en analyse ook tot bijstelling van dit beleid. Dit wordt met de oudercommissie gecommuniceerd en een nieuwe versie van het beleid op de website gezet.

Eens in de 5 jaar nemen we in het managementteam het beleid zelf onder de loep: Door eventuele jaarlijkse wijzigingen en toevoegingen kan het zijn dat het beleid uitdijt of slechter leesbaar wordt. Eens in de zoveel tijd besteden we daarom integraal aandacht aan het beleidsstuk in zijn geheel.

7. Thema's uitgelicht

7.1 Kindermishandeling

Als organisatie volgen wij de Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De organisatie is verantwoordelijk voor het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Sinds juni 2018 is er een meldplicht toegevoegd en een ander afwegingskader geformuleerd. De Pedagogisch leidinggevende is de aandacht functionaris.

Jaarlijks bespreken we de meldcode in de teamvergadering en doorlopen we de stappen die er moeten worden genomen bij vermoeden van kindermishandeling. Pedagogisch medewerkers dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van de werkwijze. En weten hoe te handelen bij vermoedens.

Op de aanwezige Sociale kaart staan de instellingen en instanties genoemd die voor kinderopvang de Kroost een aanspreekpunt/samenwerkende organisatie of vertrouwens persoon zijn.

7.2 Vier ogen principe

Sinds 1 juli 2013 zijn kinderopvangorganisaties verplicht het 4 ogen principe te verwerken in hun beleid en werkwijze.

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid stelt in navolging van de commissie Gunning: 'Een situatie waarin een groep kinderen op kinderdagverblijven lang alleen kan zijn met één volwassene, is uit oogpunt van veiligheid niet acceptabel. De kinderopvang moet dus voorkomen dat beroepskrachten zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Deze maatregel is vertaald als 'meer ogen op de groep', 'meer oren op de groep' en transparantie van de ruimtes'.

de Kroost vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. Wat betreft het 4 ogen principe hebben we hier op de volgende manier vorm aan gegeven.

Aanwezigheid van meerdere pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers:

- Bij een normale bezetting zijn twee vaste pedagogisch medewerkers ingeroosterd met soms ook nog een stagiaire of vrijwilliger erbij. Alleen aan het begin en aan het eind van de dag is 1 pedagogisch medewerker per groep aanwezig. Wel zijn er altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers in het gebouw aanwezig. Dit is ook het moment waarop ouders zonder aankondiging binnen komen om kinderen te brengen en te halen.
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimte binnen zonder kloppen.
- De leidinggevende en assistent-leidinggevenden komen regelmatig binnen in de groepsruimtes.
- Beleid rond vakantieaanvraag van pedagogisch medewerkers is er op gericht dat er altijd een vast gezicht aanwezig is die de kinderen ontvangt. Alleen bij plotselinge afwezigheid van een pedagogisch medewerker is dit altijd haalbaar. Wel wordt dan geschoven binnen het rooster zodat een andere vaste pedagogisch medewerker op deze groep staat.
- Zo veel mogelijk wordt met vaste invalkrachten gewerkt.
- Stagiaires of vrijwilligers mogen niet alleen zijn met kinderen.
- Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat hun VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) binnen is en zijn gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister. Ook stagiaires mogen dan pas aan hun stage beginnen.

Inzichtelijkheid ruimtes:

- Alle ruimtes hebben ramen naar de tuin toe en glas in de deuren.
- Alle verschoonruimtes zijn in de groepsruimte.
- De groepsruimtes, slaapkamers en gangen hebben ramen of glas in deuren.
- Er is in elke slaapkamer een babyfoon. Deze babyfoon is behalve een controle van hoe het met de kinderen gaat, ook een controle voor de pedagogisch medewerker als deze op de slaapkamer is.

7.3 Achterwachting

De eerste medewerkers beginnen om 7.45 en de laatste gaan om 18.30 weg. De eerste medewerkers kunnen elkaar helpen, mocht dit nodig zijn. Om 08:45 uur komt de 2^{de} medewerker per team erbij.

De eerste medewerkers stoppen een uur voor sluiting. In de pauzes gaan medewerkers ¼ uur met pauze. Op de groep ernaast is altijd een medewerker, die je erbij kan roepen bij een calamiteit. Ook kan er altijd naar kantoor gebeld worden voor hulp.

Er is nooit een medewerker met kinderen alleen in het gebouw.

7.4 Calamiteiten

Calamiteitenmap:

Op elke groep is een calamiteitenmap aanwezig. Bij een eventuele ontruiming neemt een van de pedagogisch medewerkers deze map mee naar buiten. In de calamiteitenmap zit van elk kind een calamiteitenformulier. Hierop staan de belangrijkste gegevens van kinderen en staat vermeld hoe ouders in geval van nood altijd bereikt kunnen worden. Op het prikbord in de groep hangt een overzicht van voedselallergie of andere bijzonderheden die van belang zijn in de dagelijkse verzorging van het kind.

Presentielijst:

We werken met een digitale presentielijst (i-pad). Deze wordt bij een eventuele ontruiming gebruikt om te controleren of iedereen het gebouw heeft verlaten en op de verzamelplek aanwezig is. De hele dag wordt de lijst bijgehouden, zodat we altijd weten wie er in huis is.

Registratie van gevaarlijke situaties, bijna ongevallen en ongevallen.

Registratie van ongevallen en van gevaarlijke situatie is primair gericht op de veiligheid van de kinderen en op kwaliteitsbewaking en kwaliteitsverbetering in het werk met de kinderen. Alle pedagogisch medewerkers hebben de plicht melding te doen van ongevallen en van gevaarlijke situaties. Dit moet middels een formulier 'registratieformulier gevaarlijke situaties' of middels een formulier 'registratie ongevallen'. Nadat het formulier is ingevuld dient dit te worden overhandigd aan de directie. Het ondertekende formulier wordt in behandeling genomen door de coördinator Veiligheid en Gezondheid.

Brand en ontruiming

Op het moment dat het brandalarm af gaat op locatie, krijgt de brandweer hier een melding van en komen zij direct naar het kinderopvang. Vrijwel alle pedagogisch medewerkers hebben BHV certificaat, dat jaarlijks wordt herhaald. Twee keer per jaar wordt het ontruimen geoefend, volgens het ontruimingsplan.

8. EHBO / BHV

Om dagelijks de veiligheid en gezondheid van alle aanwezige kinderen te kunnen borgen, moeten de aanwezige medewerkers goed opgeleid en voorbereid zijn op eventuele calamiteiten. Op de Kroost zijn bijna alle vaste medewerkers in bezit van een BHV en EHBO certificaat. Hierdoor zijn er dagelijks meerdere bedrijfshulpverleners aanwezig.

De locatieleidster zorgt ervoor dat dit jaarlijks herhaald wordt. Dit doen we doormiddel van een gezamenlijke BHV/EHBO scholing op locatie. Op deze dag vindt ook de jaarlijkse ontruimingsoefening plaats. Dit gebeurt onder de leiding van een gecertificeerde trainer die een verslag schrijft van de ontruimingsoefening en tips en adviezen geeft voor verbetering.

9. Brandveiligheid

Wat de brandveiligheid betreft voldoet de locatie van de Kroost aan alle wettelijke normen. De brandweer komt de locatie gemiddeld een keer per jaar onaangekondigd inspecteren en maakt hiervan een inspectieverslag.

de Kroost heeft een brandmeldinstallatie en is aangesloten bij een alarmcentrale. De brandmeldinstallatie wordt een keer per maand gecheckt door een bedrijf en eens per jaar onderhouden en geïnspecteerd.

Bovendien laten wij alle brandmiddelen één keer per jaar controleren en – mocht dat nodig zijn – vervangen.

Er is een ontruimingsplan en we doen minimaal 1 keer per jaar een ontruimingsoefening.

10. Communicatie en afstemming intern en extern

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zo dat iedereen in staat is tot het nemen van de juiste maatregelen als dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief aan ouders en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Verder is het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid in te zien voor ouders, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers op de website.

11. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen en helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van gezondheid en veiligheid, kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouders zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder cq medewerker vinden op onze website (<https://www.dekroost.nl/ouders/zakelijke-informatie/>) onder het kopje "Klachtenreglement".